

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Femke Adolfsen

BIG-registraties: 39925661825

Overige kwalificaties: Cognitieve Gedragstherapie, EMDR, Schematherapie

Basisopleiding: Psychologie, Postmaster GZ-psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: femkeadolfsen@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94116322

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Femke Adolfsen Psychologisch Advies en Behandeling

E-mailadres: femkeadolfsen@hotmail.com

KvK nummer: 92633404

Website: www.femkeadolfsen.com

AGB-code praktijk: 94068235

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Femke Adolfsen Psychologisch Advies en Behandeling biedt laagdrempelige zorg voor volwassenen die vanwege lichte tot matig klachten vastlopen in hun leven. Denk hierbij aan hulp voor angst- en stemmingsklachten, hulp bij het verwerken van een trauma of het verbeteren van het zelfbeeld of emotieregulatie-vaardigheden. Het systeem van de cliënt mag/kan betrokken worden in de behandeling.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Alcohol  
Overige aan een middel  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Genderidentiteitsstoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Femke Adolfsen  
BIG-registratienummer: 39925661825

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Femke Adolfsen  
BIG-registratienummer: 39925661825

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Zorggroep(en)

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Lotte Steggink-Knol (GZ-psycholoog, BIG nummer: 19923340325)  
Susan Bergsma (GZ-psycholoog, BIG nummer: 19923456125)

Diverse disciplines (GZ-psychologen, Orthopedagogen, Vaktherapeuten en Artsen) van Avelijn, zorgorganisatie voor mensen met een verstandelijke beperking en/of lage sociale redzaamheid.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik ben lid van 2 intervisiegroepen. We consulteren elkaar indien nodig en maken daarbij gebruik van elkaars expertise.

Met de huisarts kan worden overlegd indien de zorgvraag te complex is voor behandeling alhier, waarna samen wordt gekeken naar passende doorverwijzing.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantooruren bij de eigen huisarts en buiten kantooruren bij de huisartsen spoedpost. Van daaruit kan doorverwezen worden naar de spoedeisende eerste hulp en GGZ-crisisdienst.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik me richt op de behandeling van lichte tot matige psychische klachten. Bij vermoedens van ernstige psychische problematiek/crisisgevoeligheid wordt aan de huisarts geadviseerd deze

cliënt door te verwijzen naar een plek waar hoogcomplexere zorg wordt aangeboden. In geval van nood kunnen cliënten bij de huisartsenpost terecht die zo nodig de crisisdienst kan inschakelen.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Lotte Steggink-Knol (GZ-psycholoog, BIG nummer: 19923340325)

Susan Bergsma (GZ-psycholoog, BIG nummer: 19923456125)

Daarnaast ben ik aangesloten bij het lerend netwerk van Aveleijn, zorgorganisatie voor mensen met een verstandelijke beperking en/of lage sociale redzaamheid.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We bespreken behandelingen en diagnostiek met elkaar en onderzoeken samen wat er nodig is om zowel de cliënt als de therapeut verder te helpen. De privacy van de cliënt wordt gewaarborgd door geen namen of herleidbare gegevens van de cliënt te benoemen. Er wordt gebruik gemaakt van diverse intervisiemethodieken. Daarnaast wordt informatie uitgewisseld over (nieuwe) methodieken en helpen we elkaar om onze kennis up to date te houden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Als men niet tevreden is, dan is de eerste stap dit samen te bespreken. Mocht dit toch niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunnen er vervolgstappen genomen worden, bijvoorbeeld een gesprek met een derde partij erbij. Femke Adolfsen Psychologisch Advies en Behandeling is aangesloten bij de klachtenregeling van Erisietsmisgegaan.nl, Axell Claims Group B.V.

**Link naar website:**

<https://erisietsmisgegaan.nl/onvrede-melden/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Per individuele cliënt zal ik dit bespreken.

Eerste aanspreekpunt is Susan Bergsma.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Na aanmelding via email of telefoon, is het streven om binnen 3 werkdagen telefonisch contact op te nemen voor een intakegesprek. Ook verdere communicatie loopt via mijzelf. Buiten de sessies om ben ik het beste te bereiken via email: [info@femkeadolfson.com](mailto:info@femkeadolfson.com).

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik informeer de huisarts/verwijzer in overleg met de cliënt middels een aanmeldbrief zodra de cliënt in behandeling is genomen. Als er iets wijzigt in de behandeling dan wordt de huisarts/verwijzer geïnformeerd middels een tussentijdse brief. Na afloop van de behandeling wordt de huisarts/verwijzer eveneens geïnformeerd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Iedere sessie is het mogelijk om de voortgang van de behandeling te bespreken, maar er wordt in ieder geval om de 4 sessies geëvalueerd. Middels een vragenlijst wordt gemonitord of klachten afnemen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Aan het begin en aan het einde van de behandeling en om de 4 sessies.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Per sessie met de Outcome Rating Scale en de Session Rating Scale en een aantal keren middels de SQ-48.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: FHA (Femke) Adolfsen

Plaats: Losser

Datum: 01-04-2024

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja